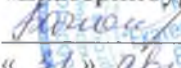



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА № 2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская ВШ № 2»
 Т.А. Бачюлене
« 31 » августа 2020 г



СОГЛАСОВАНО
начальник ФКУ ИК-10
полковник внутренней службы
 С.Ю. Цыпневский
« 31 » августа 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Свердловской области
«Екатеринбургская вечерняя школа № 2»

г. Екатеринбург

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА № 2»

Принято на педагогическом
Совете, протокол № 4
от 28.08. 2020 г

Утверждено приказом
директора № 118/09
от « 31 » 2020 г. СД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**
государственного казённого общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургская вечерняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее - «Совет») государственного казённого общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская вечерняя школа № 2» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказа Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №61/70 «Об утверждении положения об организации получения основного и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы», нормативными документами органов государственной власти, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития Школы, особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств.

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Школе.

1.4 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Школы.

2. Компетенции Совета

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников;

2.2. Участие в разработке и обсуждении Программы развития;

2.3. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости Школы;

2.4. Организация комиссий Школы по направлениям деятельности Школы, создание конфликтных комиссий;

2.5. Ходатайство в адрес администрации ФКУ ИК-10 о выборе меры дисциплинарного взыскания или поощрения в отношении обучающегося за отношение к обучению;

2.6. Внесение директору Школы предложений в части развития воспитательной работы в Школе;

2.7. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

2.8. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания

обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья;

2.9. Привлечение для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.10. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.11. Мнение Совета Школы учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания за проступок, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется из представителей всех категорий работников Школы, представителей обучающихся Школы и представителей исправительной колонии Главного Управления Федеральной службы исполнения наказания по Свердловской области (далее - Колония)

3.2. Состав Совета Школы избирается открытым голосованием на общем собрании.

Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы

3.5. Количество избираемых членов Совета из числа работников Колонии составляет 3 человека, которые являются работниками воспитательного отдела Колонии.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.8. Проведение выборов в Совет организуется комиссией Школы по выборам. Приказом директора Школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Школы и настоящим Положением.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.12. Совет школы избирается на 1 год.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет

протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в течение учебного года, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов Совета Школы. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Школы от их списочного состава. Решение Совета Школы оформляется протоколом.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются при необходимости по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя Школы или увольнения работника Школы, избранного членом совета;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Взаимодействие Совета с педагогическим советом и администрацией.

- 8.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.
- 8.2. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений, если они не противоречат законодательным и другим правовым актам.
- 8.3. Директор Школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативно-правовым актам.
- 8.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Прекращение деятельности Совета.

- 9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.
- 9.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.
- 9.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, педагогических работников, воспитательного отдела ФКУ ИК-10.